



I.S. "A. TORRENTE" - CASORIA
Prot. 0008358 del 11/09/2026
VII (Uscita)

CIRCOLARE N. 33

**A tutto il Personale
Al DSGA
Al Sito**

OGGETTO: Incarichi conferiti per l'a.s. 2026-2027_Team Digitale

Vista la delibera collegiale del 09/09/2026, si rendono noti di seguito gli incarichi relativi al Team digitale conferiti per l'a.s. 2026-2027.

TEAM DIGITALE	
NOMINATIVO	DESCRIZIONE
MARIA EYMAN	Animatore digitale. Gestione, implementazione_e supporto all'uso del Google Workspace e del registro Argo. Piattaforma Google Workspace: profilazione utenti, distribuzione profili, recupero password e uso degli applicativi. Supporto attività polo regionale. Supporto attività del polo ambito 18 e regionale.
MARIA PASCARELLA	Supporto per le sostituzioni giornaliere del personale docente. Pubblicazione degli avvisi relativi alla didattica sul sito web istituzionale. Supporto all'uso del workspace. Componente gruppo definizione organici, cattedre, orario delle lezioni e dei laboratori. Assegnazione docenti alle classi.
VINCENZO PEPE	Sostituzioni giornaliere del personale docente. Recupero credenziali Argo e Google Workspace per alunni e famiglie.
EMANUELA TEDESCHI	Coordinamento attività di sostegno. Supporto orario docenti sostegno Componente gruppo definizione organici, cattedre, orario delle lezioni dei docenti di sostegno.
LETIZIA ERINI	Gestione e implementazione Google Workspace. Inserimento dati esami di Stato in raccordo con la segreteria didattica_ITT.



	Supporto alla segreteria didattica per il registro elettronico Argo: profilazione utenti. Assistenza recupero password. Assistenza nell'uso degli applicativi (Classroom, Drive, Mail, Moduli, Meet).
SALVATORE MILETO	Piattaforma Google Workspace: supporto nella profilazione utenti, distribuzione profili, recupero password. Assistenza nell'uso degli applicativi (Classroom, Drive, Mail, Moduli, Meet).
ORNELLA GALLUCCIO	Supporto piattaforma GPU PON. Inserimento dati esami di Stato in raccordo con la segreteria didattica_IPSSEOA. Gestione e aggiornamento verbali. Supporto per le attività formative del Polo Regionale Torrente.
ANNA NASTI	Supporto Piattaforma PON. Supporto piattaforma SNV.
PERSONALE ATA	Manutenzione e installazione di componenti software e hardware. Supporto tecnico hardware e reti wifi Supporto guasti e assistenza al personale di segreteria. Gestione tecnica dei laboratori in occasione dei concorsi ministeriali e Invalsi. Supporto tecnico nei rispettivi Uffici di segreteria, didattica e Amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annamaria Orso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. n.39/93