

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D' ISTITUTO 2025/26

PREMESSO

VISTA la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'istituzione scolastica, ELABORATO dal **Collegio dei Docenti in data 09/09/2025** con cui vengono individuate le attività, le funzioni, le responsabilità per le quali incaricare il personale docente in ordine all'organizzazione della scuola per la realizzazione del PTOF;

VISTE la delibera n° **23/2425 del Consiglio di Istituto del 01/12/2025**, con cui si adotta le integrazioni al Piano triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2018/2021 e si stabiliscono i Criteri di ripartizione del F.I.S.;

VISTA la Nota del M.I.U.R Nota Miur **prot. n. 8157 del 30 settembre 2025** di assegnazione, per l'a.s. **2025/2026**, del finanziamento per gli istituti contrattuali di cui agli artt. 88,33,62,87,30 del CCNL 29/11/2007 (MOF);

VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;

VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa d'istituto, sottoscritta il **26/11/2025** fra la RSU e il Dirigente scolastico, in applicazione del CCNL 28/04/2018 e del D. Lgs 150/2009 integrato dal D. Lgs 141/2011;

VISTA la Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei servizi generali e amministrativi

VISTO il Decreto legislativo n. 150 del 27. 10. 2009;

VISTA l'avvio della contrattazione del giorno **08/09/2025**, con informativa alle **O.O.S.S. PROT. 5361 del 08/09/2025**;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RELAZIONA

Obiettivo	<i>Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico- finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino</i>
Modalità di Redazione	<i>La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.</i>

Finalità	Utilizzo delle risorse dell'anno 2024/25 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	Composta da 2 moduli: - "Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; - "Illustrazione dell' articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".

MODULO 1

Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del Contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	18/02/2025
Periodo temporale di vigenza	Dal 1° settembre 2025 al 31 Agosto 2026
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica - Dirigente Scolastico, Prof.ssa Annamaria Orso - RSU DI ISTITUTO Componenti:, Vincenzo Pepe (SNALS- CONFSAL) Domenico Ferretti, Iovino Andrea (CON.ITP), Maria Pascarella Salvatore Mileto CISL scuola, Pasquale Cinque (UIL)rua scuola ; Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione FLC/ CGIL , CISL , SNALS/CONFSAL, GILDA/UNAMS, Anief
Soggetti destinatari	Personale, docenti e ATA, dell'Istituto d'istruzione Superiore Statale "A. Torrente" di Casoria
Materie trattate dal contratto integrativo	- Relazioni Sindacali a livello di Istituzione scolastica - Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA - Trattamento economico accessorio - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro - ripartizione economico-retributiva

Rispetto dell'iter - adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Intervento a tutti gli incontri della R.S.U. interna che ha sottoscritto la presente Ipotesi. Il contratto integrativo parte economica, viene inviato per la certificazione di compatibilità economico- finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti. La certificazione riguarda sia il contratto che le relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria
Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	E' stato adottato il Piano della Performance previsto dall'art.10 del d.lgs 150/2009. “Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99”. È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009? “Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99”. La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009 “Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” - Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs. 150/2009.
Eventuali osservazioni:	La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme: a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa; b) ai vincoli derivanti • da norme di legge ; • dalla compatibilità economico-finanziaria; dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del Contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale -modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) **Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:**

Durata e campo di applicazione del contratto; informazione preventiva e successiva; contrattazione a livello di istituzione scolastica; soggetti della contrattazione integrativa a livello di istituzione scolastica; modalità per la contrattazione di scuola; comunicazioni sindacali; modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali; criteri di assegnazione del personale docente ai diversi corsi e classi; orario di lavoro; casi particolari di utilizzazione; vigilanza; sostituzione dei docenti assenti; flessibilità; modalità di utilizzazione del personale docente; criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto; Personale ATA: organizzazione del lavoro; articolazione dell'orario di servizio; chiusura prefestiva; permessi; ritardi; ferie; Personale ATA: utilizzazione dei locali scolastici oltre l'orario di servizio; Personale collocato fuori ruolo; utilizzazione del fondo di istituto; fondi a disposizione del personale ATA; fondi a disposizione del personale docente; tutela della salute e sicurezza nell'ambiente di lavoro; quantificazione risorse M.O.F. e ripartizione quota docenti e ATA.

B) **Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse**

Il presente contratto integrativo, coerente con il Piano triennale dell'offerta formativa e il Programma annuale è volto prioritariamente a potenziare i livelli di standard del servizio erogato.

L'Istituto "A. Torrente" di Casoria è composto da **n.67 classi**, con una popolazione scolastica di **n.1290** studenti e un numero consistente di alunni pendolari, provenienti dai comuni limitrofi. E' dalla rilevazione dei bisogni delle famiglie e del territorio che emergono le specifiche richieste e priorità, alle quali sono state destinate le risorse a disposizione per la contrattazione **2024/2025**.

Il Contratto si ispira alla valorizzazione e al riconoscimento dell'impegno e del merito delle professionalità, alla condivisione degli obiettivi di efficacia ed efficienza del servizio pubblico, nonché a una distribuzione di risorse funzionale all'organizzazione didattica e alla complessità di questa Scuola .

Dal documento contrattuale emerge, nella relativa sezione normativa, il rispetto di tutte le garanzie relative ai diritti propri di tutto il personale scolastico (docente e ATA), nonché la forte volontà di offrire agli studenti solide opportunità di crescita individuale, sociale e culturale, attraverso un'offerta formativa varia basata non solo sui vari insegnamenti, ma anche su un'efficace progettualità mirata all'arricchimento delle esperienze formative e/o al recupero degli apprendimenti.

Sulla base delle indicazioni e delle delibere degli OO.CC competenti, sono stati individuati, in via prioritaria, i temi del recupero e dell'inclusione, nella sua accezione più lata, al fine di prevenire eventuali fenomeni di dispersione e di insuccesso scolastico. Parimenti, l'impianto progettuale mira ad offrire svariate opportunità volte a valorizzare, nello spirito dell'innovazione, la didattica laboratoriale, la padronanza dei linguaggi e delle tecnologie informatiche, il costante e proficuo rapporto con il territorio.

In questa prospettiva, l'Istituto riconosce alcune priorità alle quali sono state destinate le risorse a disposizione del personale docente e Ata:

- Sostenere l'ampliamento dell'offerta formativa e supportare l'organizzazione generale e didattica;
- Potenziare le risorse tecnologiche per arricchire la didattica, per facilitare la comunicazione interna e con le famiglie, anche tramite il registro on-line;
- Assicurare un'efficace orientamento in ingresso e in uscita;
- Sostenere i processi d'integrazione;
- Aumentare il livello del successo formativo e la qualità degli apprendimenti attraverso interventi di recupero /potenziamento;
- Migliorare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento;
- Implementare le modalità di documentazione dei percorsi di istruzione e formazione degli alunni secondo la certificazione delle competenze, nell'ottica del quadro europeo e in linea con i più recenti documenti ministeriali;
- Mantenere le opportunità dell'offerta formativa di cui la Scuola è portatrice con un'attività progettuale qualificante, mirata alla ricerca dei processi di trasversalità dei saperi e delle conoscenze;
- Promuovere la cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione degli alunni;
- Attivare percorsi continui di "Educazione alla convivenza civile" nell'ambito delle varie discipline, per iniziative riguardanti: l'educazione stradale, ambientale, alla salute, anche in collaborazione con soggetti esterni;
- Valorizzare e potenziare il servizio amministrativo, tecnico, ausiliare;
- Favorire il coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- Portare all'attenzione del personale, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, le modalità organizzative assunte dalla scuola come linee guida in merito alla sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni.

Le attività incentivabili saranno liquidate, previa analisi, verifica e valutazione in itinere e finale dei risultati conseguiti e dei tempi di lavoro effettivamente resi, al fine di rilevare la reale produttività degli interventi programmati

Disponibilità finanziaria e delle economie relative all'a.s. **2025/2026**

Funzioni strumentali

La somma per le funzioni strumentali verrà suddivisa tra le 8 funzioni strumentali individuate dal Collegio dei Docenti.

Finalizzazione delle risorse del FIS (dopo aver sottratto l'indennità di direzione DSGA)

BUDGET DOCENTI	BUDGET ATA
(75%)	(25%)

AREA DOCENTE Ripartizione Stanziamento Docenti

	Lordo dipendente	Irap 8,50%	INPDAP 24,20%	lordo Stato
Personale docente	121.633,26	10.338,83	29.435,25	161.407,34

Le attività di supporto alla organizzazione scolastica svolte per l'intero anno scolastico verranno retribuite come segue:

Collaboratori D.S.	N° 1 unità
Supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo	Supporto D.S., anche con strumentazione informatica, archiviazione relativa alle attività istituzionali e didattiche e comunicazione con l'esterno; attività di supporto ufficio tecnico; supporto D.S. gestione Centro Risorse; supporto organizzativo elezioni scolastiche; N° 16unità
Supporto all'organizzazione didattica	Organizzazione visite e viaggi di istruzione; responsabile rete telematica di Istituto e sito Web d'Istituto; supporto segreteria didattica/ cura registro elettronico; supporto segreteria didattica/alunni; supporto attività amministrativa; referenti alunni H d'Istituto, inclusione e alunni BES; Coordinatori Consigli di classe,Coordinatori dipartimenti disciplinari, Responsabili laboratori. N° 127 unità
Progetti di ampliamento offerta formativa, recupero e orientamento	Orientamento in ingresso, in itinere e in uscita; Innovazione e sperimentazione didattica , interventi di recupero e potenziamento.

AREA ATA

Ripartizione Stanziamento ATA

Al fine di perseguire le finalità istituzionali, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano predisposto dal DSGA, il fondo d'istituto destinato al personale ATA viene ripartito come segue:

	Lordo dipendente	Irap 8,50%	INPDAP 24,20%	lordo Stato
Personale ATA	42.740,09	3.632,91	10.343,10	56.716,10

c) effetti abrogativi impliciti

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte le precedenti.

d) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa;

Non applicabile ai sensi dell'art.5 DPCM 26/1/2011

e) illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa - progressioni orizzontali - ai sensi dell'articolo 23 del Decreto Legislativo n. 150/2009;

A livello di istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzioni di progressioni economiche.

f) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Decreto Legislativo n. 150/2009.

Il piano della performance non è applicabile ai sensi dell'art.5 DPCM 26/1/2011

g) altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto.

Nulla da aggiungere

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs 141/2011

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

L'immediata pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione sottoscritta in data **26/11/2025** in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria.

Allega alla medesima contrattazione dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annamaria Orso

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 1, D.Lgs. 39/1993*