m_pi.AOODGSIP.REGISTRO
UFFICIALE.U.0004782.15-10-2026.h.22:45

Ministero dell'istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per lo studente, l'inclusione, l'orientamento e il contrasto alla dispersione scolastica

Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni scolastiche
statali secondarie di primo e secondo grado del
sistema nazionale di istruzione

e p.c., Al Capo del Dipartimento per il sistema educativo
di istruzione e formazione
Al Capo del Dipartimento per le risorse,
l'organizzazione e l'innovazione digitale

Ai Direttori generali
degli Uffici scolastici regionali

Al Consiglio Nazionale
dell'Ordine degli Psicologi

Oggetto: Servizio di supporto psicologico AscoltaMI.
Adempimenti in ordine alla fatturazione e verifica degli incontri svolti

Si fa seguito alla nota prot. 2278 del 27 maggio 2026, alla nota prot. 2538 del 15 giugno 2026 e, da ultimo, alla nota prot. n. 4705 del 13 ottobre u.s. (allegate alla nota) con le quali si informavano le Istituzioni scolastiche che, in attuazione della legge 30 dicembre 2024, n. 207 (Legge di Bilancio 2025) e sulla base del Protocollo di intesa sottoscritto con il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi (CNOP), il Ministero dell'istruzione e del merito rendeva disponibile, a partire dal 28 maggio 2026, il **servizio digitale "AscoltaMI", integrato nella piattaforma Unica e dedicato al supporto psicologico delle studentesse e degli studenti frequentanti l'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado e il primo biennio della scuola secondaria di secondo,** fornendo al contempo tutte le indicazioni operative inerenti ai soggetti convolti nel servizio e ai relativi adempimenti.

A seguito della scadenza dei termini per lo svolgimento degli incontri tra professionisti psicologi e studenti beneficiari frequentanti per l'anno scolastico 2025/2026, fissata al 21 settembre 2026, **si ribadiscono di seguito le indicazioni tecniche inerenti agli adempimenti connessi alla fase di fatturazione e di pagamento dei compensi.**

Indicazioni tecniche per la fase di fatturazione e dei pagamenti dei compensi

Preliminarmente, al fine di supportare l'attività amministrativa delle Istituzioni scolastiche e degli Uffici scolastici regionali, si segnala che la liquidazione dei *voucher*, dietro fatturazione elettronica da parte dei professionisti psicologi, avverrà in apposite finestre temporali predeterminate, come già indicato ai professionisti psicologi con nota prot. n. 2310 del 29 maggio 2026.

Con riferimento all'A.S. 2025/2026, i professionisti psicologi potranno dunque procedere alla fatturazione elettronica dei cicli di incontri, anche frazionati, conclusi entro il 21 settembre 2026, data di scadenza per l'utilizzo dei voucher relativi all'A.S.2025/2026, nella finestra temporale che decorre dal 1° ottobre sino al 15 novembre 2026.

Con riferimento all'A.S. 2026/2027:

- **per i cicli di incontri avviati a far data dal 28 ottobre 2026 e conclusi entro il 31 dicembre 2026** i professionisti psicologi potranno procedere con la fatturazione elettronica, nella finestra temporale appositamente predefinita, **dalla data del 1° febbraio e sino al 15 marzo 2027;**
- **per i cicli di incontri conclusi entro il 30 aprile 2027** i professionisti psicologi potranno procedere con la fatturazione elettronica, nella finestra temporale appositamente predefinita, **dalla data del 1° giugno e sino al 15 luglio 2027;**
- **per i cicli di incontri conclusi entro il 31 agosto 2027** i professionisti psicologi potranno procedere con la fatturazione elettronica, nella finestra temporale appositamente predefinita, **dalla data del 1° ottobre e sino al 15 novembre 2027.**

Adempimenti a carico degli psicologi

Per richiedere la liquidazione dei compensi spettanti a seguito delle prestazioni rese, il professionista psicologo, dopo aver reperito le informazioni necessarie alla compilazione della fattura elettronica a partire dalla propria area privata della piattaforma Unica, nella sezione dedicata alla gestione degli incontri di supporto psicologico, indicherà nel corpo della fattura i codici identificativi degli incontri svolti con gli studenti beneficiari, indirizzando il documento contabile al codice univoco IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni) dell'Istituzione scolastica, nel caso si tratti di una scuola statale, ovvero alla partita IVA o al codice fiscale del Responsabile Legale, nel caso in cui si tratti di una scuola paritaria.

Adempimenti a carico delle Istituzioni scolastiche

L'Istituzione scolastica destinataria della fattura elettronica è tenuta a verificare la corrispondenza tra i dati riportati nelle fatture trasmesse dai professionisti psicologi e le

informazioni presenti sulla piattaforma Unica. A tal fine, la verifica potrà essere effettuata accedendo all'area privata di Unica con il profilo di Dirigente Scolastico o Personale ATA, seguendo il percorso:
"Homepage" à "I tuoi istituti" à "Vai al dettaglio" à "Controllo fatturazioni AscoltaMI".
Una volta raggiunta la sezione **"Controllo fatturazioni AscoltaMI",** sarà possibile selezionare l'anno scolastico di riferimento e, inserendo il codice fiscale del professionista psicologo che ha inviato la fattura, visualizzare i relativi codici identificativi degli incontri erogati nel periodo di riferimento.
Nel caso in cui uno o più codici identificativi riportati nella fattura non risultino associati all'Istituzione scolastica o non corrispondano alle informazioni presenti sulla piattaforma Unica, L'Istituzione provvederà a verificarne la correttezza con il professionista psicologo.

Adempimenti delle Istituzioni e degli Uffici scolastici regionali

La liquidazione dei compensi, così come stabilito ai sensi dell'art. 4 comma 2 del decreto direttoriale del 7 maggio 2026, n. 782, spetterà alle Istituzioni scolastiche delegate dagli Uffici Scolastici Regionali, destinatarie delle specifiche risorse ad esse assegnate dall'Ufficio scolastico regionale di riferimento, sulla base degli incontri fruiti dagli studenti frequentanti le medesime Istituzioni.
Sarà cura degli Uffici scolastici regionali trasferire le risorse alle Istituzioni scolastiche sulla base delle comunicazioni che questo dicastero fornirà ai medesimi Uffici scolastici regionali nei prossimi giorni.

Assistenza

Inoltre, si informa che per ogni necessità è disponibile per le Istituzioni scolastiche, ***l'Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC)***, il canale di supporto su materie di natura amministrativa, organizzativa e specialistica, rivolto ai Dirigenti scolastici, ai Coordinatori delle scuole paritarie, ai Direttori dei servizi generali e amministrativi e al personale amministrativo. Le richieste di assistenza potranno essere presentate tramite la compilazione di una *web request*, selezionando l'ambito "*Unica – AscoltaMI*" e la tematica ***"Fatturazione professionisti psicologi".***

Stante la significatività della misura e del servizio destinato al benessere degli studenti e delle loro famiglie, si invitano codeste Istituzioni scolastiche a favorire la più ampia informazione delle indicazioni fornite con la presente nota, anche prendendo visione dell'infografica allegata nella quale vengono riepilogate le principali indicazioni operative per lo svolgimento delle attività sopra descritte.

Si ringrazia per la consueta e preziosa collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Francesca Carbone

Firmato digitalmente da
CARBONE FRANCESCA
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO