



**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL I.S “A. TORRENTE” – CASORIA**

Il docente organizzatore \_\_\_\_\_, sentito il parere

favorevole del Consiglio della classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ AFM – ITT – IPSSEOA

**PROPONE**

Uscita didattica - viaggio di istruzione - partecipazione ad una manifestazione sportiva - visione di uno spettacolo teatrale - partecipazione a evento - convegno - conferenza

PERIODO: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ / dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

DESTINAZIONE \_\_\_\_\_

N° ALUNNI DELLA CLASSE \_\_\_\_\_ N° ALUNNI PARTECIPANTI \_\_\_\_\_ DI CUI N° ALUNNI H \_\_\_\_\_

MEZZO DI TRASPORTO: o autobus a noleggio o autobus di linea o a piedi o treno

OBIETTIVI DIDATTICI COERENTI CON QUELLI DEL PTOF:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nominativi docente accompagnatori (SEGNALARE I NOMINATIVI AI RESPONSABILI DI SETTORE E ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA)	
1.	2.
3.	4.
5.	6.

Firme Docenti del Consiglio di classe	

Firma Responsabile di settore per presa visione

Casoria,

Il Docente organizzatore

.....

\_\_\_\_\_



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vista la normativa vigente in materia di visite e viaggi di istruzione,  
 Visto Il Piano Annuale delle uscite deliberato dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto,  
 Vista la richiesta avanzata in data \_\_\_\_\_ dal/dalla docente \_\_\_\_\_  
 Viste le firme per accettazione di tutti i docenti componenti il Consiglio della classe in questione,  
 Vista la firma per presa visione del responsabile di settore,

**AUTORIZZA,**

previa acquisizione da parte die docenti-accompagnatori delle autorizzazioni dei genitori e  
 l'inserimento nel diario di classe del modulo per le uscite didattiche con indicazione dei nominativi  
 dei partecipanti, l'effettuazione del viaggio/visita guidata a \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ secondo le modalità descritte nella richiesta stessa.

**NOMINA**

In qualità di docenti accompagnatori:

1. ....firma.....
2. ....firma.....
3. ....firma.....
4. ....firma.....
5. ....firma.....
6. ....firma.....

Entro 10 gg. dall'effettuazione della visita/del viaggio d'istruzione il docente responsabile consegnerà  
 in segreteria amm.va la relazione finale in merito allo svolgimento della stessa.

Si allega elenco degli alunni partecipanti

Il Dirigente scolastico